BAB 03

Manajemen Folder

Jika Anda bekerja dengan banyak file, tentunya Anda harus mengatur file-file tersebut agar tidak menghambat kerja Anda. Manajemen file ini penting dilakukan agar file-file penting tidak terselip atau tercampur dengan file-file lainnya sehingga sulit untuk ditemukan. Nah, bab ini secara khusus mengulas tiga software yang bisa Anda gunakan untuk mempermudah manajemen file, yakni software Bulk Folder Creator, software Secrecy File and Folder Hider, dan software Folder Marker.

3.1 Membuat Folder Massal dengan Bulk Folder Creator

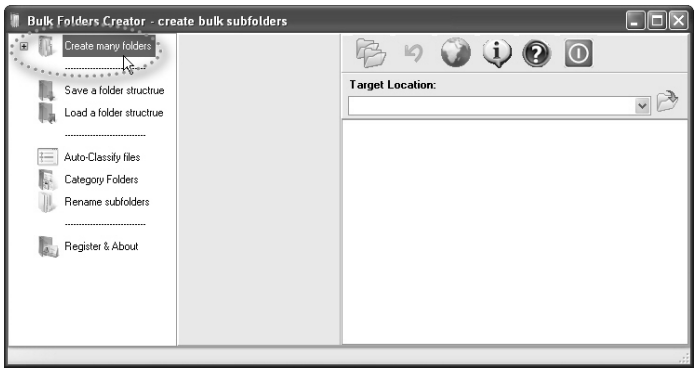
Jika Anda memiliki banyak file, tentunya Anda juga membutuhkan folder dalam jumlah yang banyak untuk mengelompokkan file-file tersebut. Nah, pembuatan folder dalam jumlah banyak ini lebih mudah dilakukan bila Anda menggunakan software Bulk Folder Creator.

LINK DOWNLOAD

Anda bisa memperoleh software ini di:
http://www.whitecloudsoft.com/folder-creator/index.html.

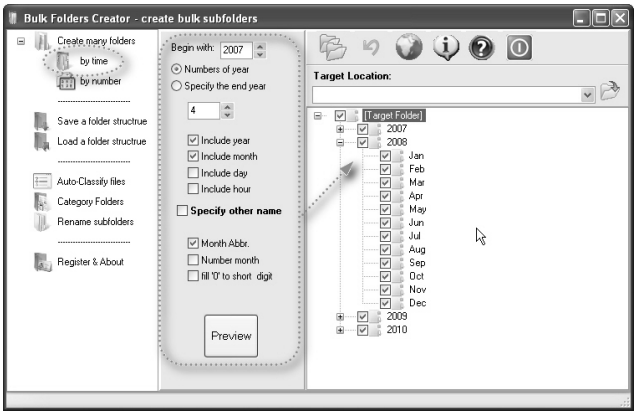
Dengan menggunakan software ini, Anda dapat membuat banyak folder sekaligus dengan urutan tertentu yang dapat diatur sesuai keinginan.

1. Pastikan Anda telah mengunduh dan menginstal aplikasi Bulk Folder Creator. Selanjutnya luncurkanlah aplikasi tersebut.
2. Pada jendela aplikasi **Bulk Folder Creator** yang muncul, pilihlah opsi **Create many folders**.



Gambar 3.1. Memilih opsi Create many folders

3. Selanjutnya pilihlah opsi **By Time** untuk membuat banyak folder berdasarkan waktu.
   - Masukkan tahun untuk nama folder di urutan yang pertama di kolom **Begin with**
   - Aktifkan opsi **Numbers of year** dan masukkan jumlah folder yang hendak Anda buat di kolom tersebut
   - Aktifkan opsi **Include year** dan opsi **Include month** untuk menampilkan tahun dan bulan pada folder dan subfolder yang dibuat
   - Aktifkan pula opsi **Month Abbr** agar singkatan nama bulan digunakan sebagai nama subfolder
   - Pilih tombol **Preview** untuk melihat simulasi tampilan folder yang hendak Anda buat

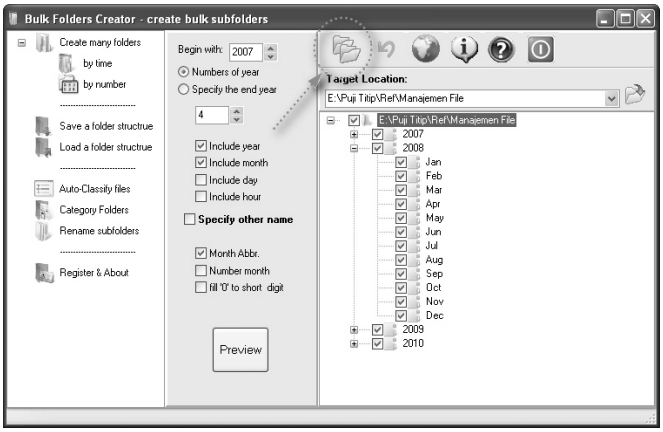


Gambar 3.2. Tampilan preview folder yang hendak dibuat

4. Selanjutnya tentukan lokasi folder induk dengan memilih ikon **Select a folder** di bagian **Target Location**.
5. Pada kotak dialog **Browse for Folder** yang muncul, tentukan folder induk yang ingin Anda gunakan.

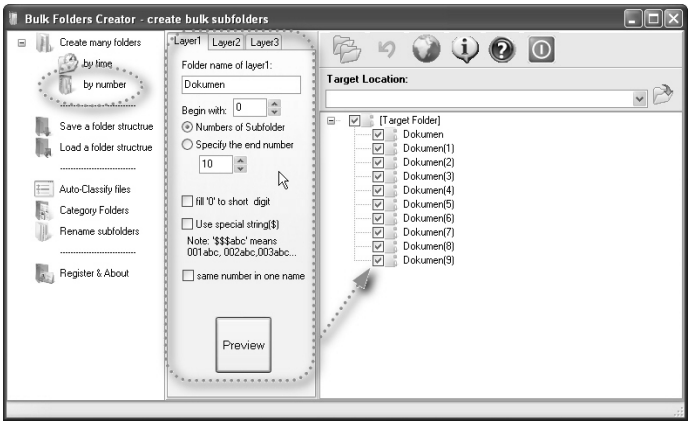
Gambar 3.3. Memilih folder induk

6. Jika sudah klik tombol **OK**.
7. Kembali ke jendela **Bulk Folders Creator**, pilihlah ikon **Make bulk folders now** agar folder-folder segera diciptakan.



Gambar 3.4. Tampilan ikon Make bulk folders now di bagian atas jendela aplikasi

8. Sementara itu bila Anda ingin membuat banyak folder tidak berdasarkan tahun atau bulan, maka pilihlah opsi **By Number** di sisi kiri jendela aplikasi **Bulk Folders Creator**.
9. Kemudian lakukan pengaturan berikut ini:
   - Ketikkan nama folder di kolom **Folder name of layer 1**
   - Masukkan angka 0 di kolom **Begin with** agar penghitungan jumlah folder dimulai dari angka 0
   - Aktifkan opsi **Numbers of Subfolder** dan masukkan jumlah folder yang hendak Anda buat di kolom tersebut
   - Pilih tombol **Preview** untuk melihat simulasi tampilan folder yang hendak Anda buat



Gambar 3.5. Tampilan pengaturan pembuatan folder

10. Sesudah itu tentukan lokasi file induk dengan memilih ikon **Select a folder** di bagian **Target Location**.
11. Pada kotak dialog **Browse for folder** yang muncul tentukan lokasi folder induk untuk menyimpan folder-folder yang hendak diciptakan.

Gambar 3.6. Menentukan lokasi folder induk

12. Jika sudah pilihlah tombol **OK**.
13. Kembali ke jendela aplikasi **Bulk Folders Creator**, pilihlah ikon **Make bulk folders now** agar folder-folder segera diciptakan.

3.2 Mengunci Folder dengan Aplikasi Secrecy File and Folder Hider

Software kedua yang hendak kita ulas berkaitan dengan manajemen file adalah software Secrecy File and Folder Hider. Software ini berfungsi untuk mengamankan file dan folder penting dari pengguna komputer yang tidak berhak mengaksesnya.

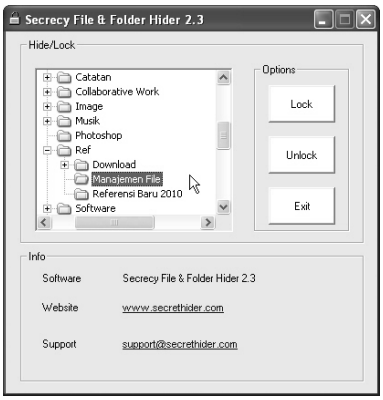
LINK DOWNLOAD

Software ini bisa Anda peroleh di alamat URL:

http://download.cnet.com/Secrecy-File-and-Folder-Hider/3000-2094_4-10496706.html?tag=mncol

Berikut ini langkah penggunaan software Secrecy File and Folder Hider untuk mengunci sebuah folder.

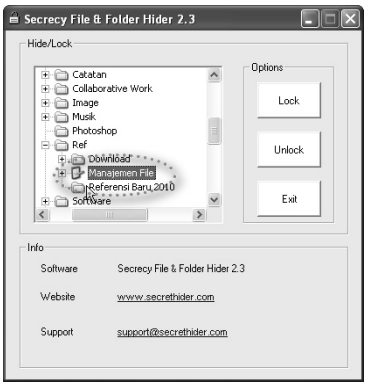
1. Pastikan Anda telah mengunduh dan menginstal aplikasi Secrecy File and Folder Hider.
2. Pada jendela aplikasi **Secrecy File and Folder Hider** yang muncul, pilihlah salah satu folder yang hendak dikunci.



Gambar 3.7. Memilih salah satu folder

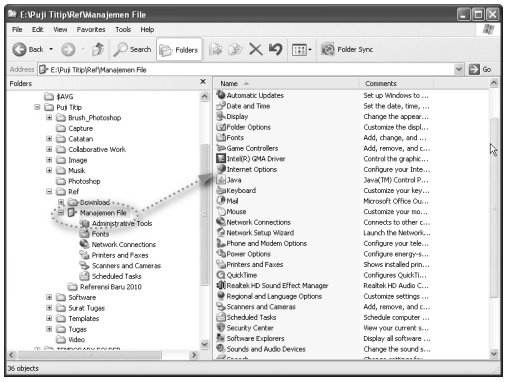
3. Sesudah itu klik tombol **Lock**.

4. Dengan cara ini, sebuah folder telah dikunci. Sebuah folder yang telah dikunci ditandai dengan perubahan pada tampilan ikon folder.



Gambar 3.8. Tampilan sebuah folder yang telah dikunci

5. Nantinya bila Anda membuka folder tersebut melalui jendela Windows Explorer, maka Anda tidak akan mendapati file-file yang tersimpan dalam folder tersebut. Anda hanya akan mendapati file-file yang biasanya terdapat di dalam Control Panel. Dengan demikian, file-file penting Anda berada dalam keadaan aman dan terjaga.



Gambar 3.9. Tampilan file-file Control Panel di dalam folder yang dikunci

6. Jika Anda ingin membuka kunci pada folder tersebut, luncurkan kembali aplikasi **Secrecy File and Folder Hider**. Kemudian pilihlah folder yang terkunci dan pilihlah tombol **Unlock** untuk membuka kunci folder tersebut.

3.3 Membuat Beragam Bentuk dan Warna Folder dengan Folder Marker

Secara default, folder-folder memiliki tampilan yang sama. Jika Anda memiliki folder dalam jumlah banyak, tentulah kesamaan tampilan ini cukup menyulitkan untuk mengingat folder-folder penting. Nah, agar Anda lebih mudah menemukan folder-folder penting, maka Anda bisa mengganti tampilan folder-folder dengan memanfaatkan aplikasi Folder Maker.

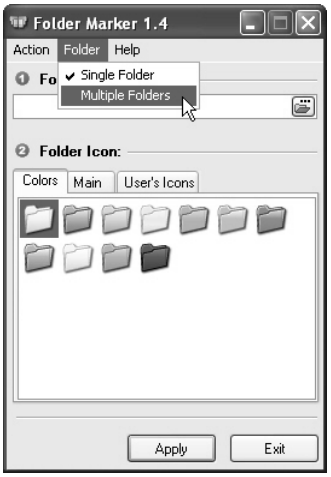
LINK DOWNLOAD

Aplikasi ini bisa Anda peroleh di: http://www.foldermarker.com/

3.3.1 Mengganti Tampilan Beberapa Folder Sekaligus

Jika Anda ingin mengubah tampilan beberapa folder penting sekaligus, gunakanlah fasilitas Multiple Folders. Misalnya saja bila Anda ingin mengubah beberapa folder penting sehingga memiliki tampilan khas yang mudah diingat. Berikut ini langkah-langkah penggunaan fasilitas Multiple Folders.

1. Pastikan Anda telah mengunduh dan menginstal aplikasi Folder Marker. Selanjutnya luncurkanlah aplikasi tersebut.
2. Pada jendela aplikasi **Folder Marker** yang muncul, pilihlah menu **Folder** > **Multiple Folders**.



Gambar 3.10. Memilih opsi Multiple Folders

3. Lanjutkan dengan memilih tombol **Add**.
4. Pada kotak dialog **Browse for folder** yang muncul, pilihlah folder pertama yang hendak diubah tampilannya.

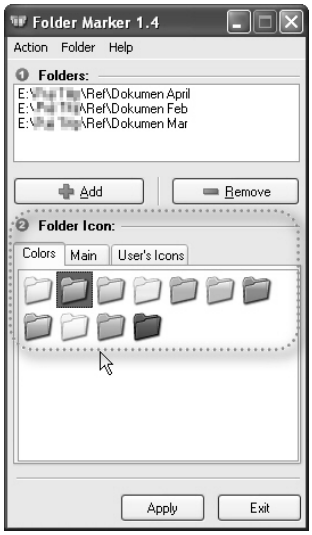
Gambar 3.11. Memilih folder yang hendak diubah tampilannya

5. Jika sudah pilihlah tombol **OK**.
6. Kembali ke jendela **Folder Marker**, pilihlah kembali tombol **Add** dan pilih folder kedua yang hendak diubah tampilannya.

7. Ulangi langkah ini untuk memasukkan beberapa folder lainnya yang hendak diubah penampilannya secara bersamaan.

Gambar 3.12. Beberapa folder yang hendak diubah tampilannya secara bersamaan

8. Setelah itu pilihlah salah satu ikon pengganti tampilan folder pada **Tab Colors** atau **Tab Main**.



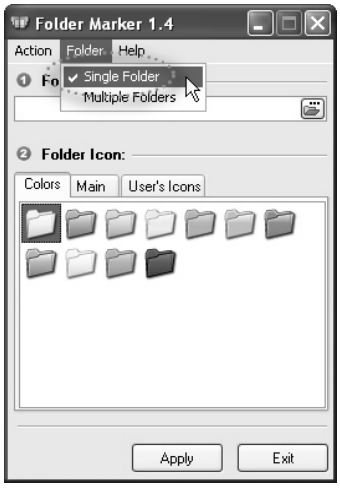
Gambar 3.13. Memilih salah satu tampilan folder

9. Sesudah itu pilihlah tombol **Apply**.

3.3.2 Mengubah Tampilan Sebuah Folder

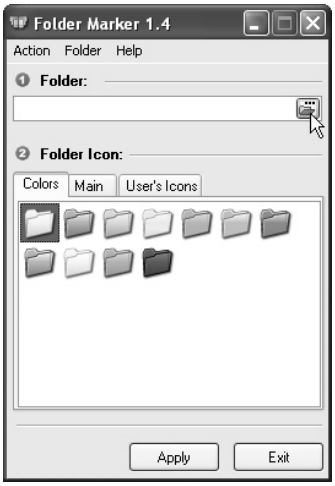
Sementara itu bila Anda ingin mengubah tampilan sebuah folder saja, gunakanlah fasilitas Single Folder. Berikut ini cara penggunaannya.

1. Awali dengan memilih menu **Folder** > **Single Folder**. Secara default sebenarnya opsi ini telah terpilih sehingga Anda tidak perlu memilih opsi **Single Folder** bila Anda baru saja meluncurkan aplikasi Folder Marker. Pilihlah opsi ini bila sebelumnya Anda telah mengaktifkan opsi **Multiple Folders** untuk mengubah tampilan beberapa folder sekaligus.



Gambar 3.14. Memilih opsi Single Folder

2. Setelah itu pilihlah ikon **Browse** di bagian **Folder**.

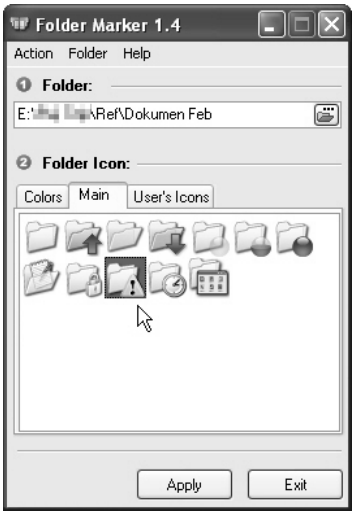


Gambar 3.15. Memilih ikon Browse

3. Pada kotak dialog **Browse for folder** yang muncul, pilihlah folder yang hendak diubah tampilannya.

Gambar 3.16. Memilih salah satu folder

4. Kembali ke jendela **Folder Marker**, pilihlah salah satu ikon untuk mengganti tampilan folder terpilih.



Gambar 3.17. Memilih salah satu ikon

5. Sesudah itu pilihlah tombol **Apply**.

3.3.3 Mengembalikan Tampilan Folder ke Tampilan Default

Kelak bila Anda ingin mengembalikan tampilan default sebuah folder, gunakanlah panduan singkat di bawah ini.

1. Tentukan terlebih dahulu folder yang hendak dikembalikan ke tampilan default.

Gambar 3.18. Memilih folder yang hendak diubah tampilannya

2. Lanjutkan dengan memilih menu **Action** > **Restore Default Icon for Chosen Folder(s)**.

Gambar 3.19. Memilih opsi Restore Default Icon for Chosen Folder(s)

3. Kemudian pilihlah menu **Action** > **Refresh System Icons**.